

«Принято»  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31.08.2020г.



«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
/А.В.Шигапова/  
Введено в действие приказом № 126  
от 31.08.2020г.

С учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
МБОУ «Старокиреметская НОШ»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «Старокиреметская НОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (образовательное учреждение), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы.
- 1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией.
- 1.5. Примерный состав ПМПк: руководитель образовательного учреждения (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, медицинская сестра (фельдшер ФАП).

**2. Цель и задачи ПМПк.**

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
- 2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
- 2.3. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.
- 2.4. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов.
- 2.5. Выявление резервных возможностей развития.
- 2.6. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
- 2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- 2.8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, оставляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст.ст. 32 и 54 Закона РФ «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

### **3. Организации деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.**

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

**3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.**

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

### **4. Порядок подготовки и проведения ПМПк.**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть (квартал).

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения школьного ПМПк, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## О формах учета деятельности специалистов ПМПк.

- Журнал записи детей на ПМПк.
- График плановых заседаний ПМПк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк –

№ пп	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

- Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника:

№ пп	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, месяц рождения)	пол	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	рекомендации	Специалист или состав ПМПк

- Основные блоки, карты:

### 1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития (анамнез ребенка).

### 2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
  - времени и условий возникновения проблемы;
  - мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;
  - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

**Договор**

**о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.**

<p>Руководитель ОУ (ДОУ) № _____ Ф.И.О. директора (заведующей) Подпись _____</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника  _____ (указать ф.и.о. ребенка)  _____ (указать ф.и.о. родителей (законных представителей),  _____ (характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные)  Подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

**Протокол  
психолого-медико-педагогического консилиума.**

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Сведения о родителях:  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_  
 Кем и когда направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов \_\_\_\_\_  
 Особенности родов \_\_\_\_\_  
 Психомоторное развитие \_\_\_\_\_  
 Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_  
 Особенности семейного воспитания \_\_\_\_\_  
 Раннее развитие \_\_\_\_\_  
 Соматический статус \_\_\_\_\_  
 Заключение педиатра \_\_\_\_\_  
 Заключение невропатолога \_\_\_\_\_  
 Заключение психиатра поликлиники \_\_\_\_\_

3. Результаты медико-психологического обследования в ОУ (ДОУ) \_\_\_\_\_ :

Особенности контакта \_\_\_\_\_  
 Поведение в процессе обследования \_\_\_\_\_  
 Наличие общих представлений о себе и окружающем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Работоспособность \_\_\_\_\_  
 Особенности эмоционально-волевой сферы \_\_\_\_\_  
 Особенности познавательных процессов:  
 Восприятие \_\_\_\_\_  
 Пространственная ориентация \_\_\_\_\_  
 Внимание \_\_\_\_\_  
 Память \_\_\_\_\_  
 Мышление \_\_\_\_\_  
 Развитие моторики \_\_\_\_\_  
 Особенности личностной сферы \_\_\_\_\_  
 Характеристика речевого развития \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

Результаты педагогического обследования:

Краткая характеристика личности ребенка. взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения учителя, воспитателя группы) \_\_\_\_\_

Результаты обследования психиатра \_\_\_\_\_

4. Особенности дефекта и его структура:

5. Заключение: \_\_\_\_\_

6. Рекомендации: \_\_\_\_\_

Лечение \_\_\_\_\_  
 Родителям \_\_\_\_\_  
 Логопеду \_\_\_\_\_  
 Психологу \_\_\_\_\_  
 Педагогам \_\_\_\_\_

Подписи членов ПМПк ОУ (ДОУ) \_\_\_\_\_  
 Директор ОУ (заведующий ДОУ) \_\_\_\_\_  
 Логопед \_\_\_\_\_  
 Психиатр \_\_\_\_\_

**О создании психолого-медико-педагогического консилиума.**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, в соответствии с Концепцией развития специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях организуется работа ПМПконсилиума ОУ.

Деятельность ПМПк ведется в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/90-6 «О психолого-медико педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает, учитывая возможности ОУ, на основании указанных рекомендаций письма РФ свое положение о ПМПк, его состав.

( пример приказа о создании ПМПк)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе: \_\_\_\_\_

(перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)

2. Назначить председателем консилиума: \_\_\_\_\_

(фамилия председателя с указанием специальности)

3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

4. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы школы (ДОУ)

5. Производить оплату учителям(воспитателям)за работу в составе консилиума на основании приказа руководителя ОУ за счет стимулирования работников ОУ.

6. Место проведения заседаний консилиума \_\_\_\_\_

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы(Заведующий ДОУ): \_\_\_\_\_

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума.**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Школа (д/сад) \_\_\_\_\_ Класс (группа) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПк: \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Мнение учителя (воспитателя) \_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Заключение консилиума \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению \_\_\_\_\_

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_

Члены психолого-медико-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_

(специальность, подпись) \_\_\_\_\_

**Заключение психолога ПМПк.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Школа № (д/сад/ \_\_\_\_\_) класс (группа) \_\_\_\_\_

Запрос направляющей стороны \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Внешний вид и поведение в ситуации обследования \_\_\_\_\_

Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_

Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) \_\_\_\_\_

Особенности латерализации \_\_\_\_\_

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо) \_\_\_\_\_

Характеристика внимания \_\_\_\_\_

Характеристика сформированности функций программирования и контроля \_\_\_\_\_

Особенности запоминания, мнестической деятельности \_\_\_\_\_

Особенности речевого развития \_\_\_\_\_

Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез) \_\_\_\_\_

(понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов) \_\_\_\_\_

Характеристика мотивационно-волевой сферы \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_

Характер межличностных отношений \_\_\_\_\_

Заключение психолога \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись психолога \_\_\_\_\_

**Заключение педагога ПМПк.**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ Класс (группа) \_\_\_\_\_

Общие впечатления о ребенке \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения о себе и своей семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков \_\_\_\_\_

(общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика \_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Ошибки письменной речи \_\_\_\_\_

Особенности устной речи \_\_\_\_\_

Эмоционально-поведенческие особенности \_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по обучению: \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись педагога ПМПк \_\_\_\_\_

**Логопедическое заключение на ребенка младшего школьного возраста.**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Речевое окружение (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.д.) \_\_\_\_\_

Краткий анамнез (беременность, ее течение, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста) \_\_\_\_\_

**Раннее речевое развитие:**

Лепет (3-4 мес.) \_\_\_\_\_ гуление (5-6 мес.) \_\_\_\_\_ слово (1 год) \_\_\_\_\_ фраза (к 3 годам) \_\_\_\_\_

Когда заметили нарушения речи? \_\_\_\_\_

Занятия с логопедом \_\_\_\_\_

(где? С каким результатом?) \_\_\_\_\_

Слух, зрение \_\_\_\_\_

**Связная речь**

Общая характеристика речи: владение речью в соответствии с возрастным уровнем \_\_\_\_\_

Уровень самостоятельности повествования \_\_\_\_\_

Типы используемых предложений \_\_\_\_\_

Подбор слов и правильность их использования \_\_\_\_\_

Затруднения в построении фразы \_\_\_\_\_

Аграмматизмы \_\_\_\_\_

Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, дыхание, интонированность) \_\_\_\_\_

**Звуковая сторона речи**

Артикуляционный аппарат:

- строение \_\_\_\_\_

- двигательная функция \_\_\_\_\_

Отсутствие звука \_\_\_\_\_

Смещение звуков \_\_\_\_\_

Замена звука \_\_\_\_\_

Искажение произношения \_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Звуковой анализ и синтез (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) \_\_\_\_\_

**Словарный запас**

Общая характеристика словарного запаса (соотношение активного и пассивного словаря) \_\_\_\_\_

**Называние частей целого**

Обобщающие понятия \_\_\_\_\_

Называние действий \_\_\_\_\_

Подбор определения к слову \_\_\_\_\_

Подбор синонимов \_\_\_\_\_

Подбор антонимов \_\_\_\_\_

Подбор родственных однокоренных слов \_\_\_\_\_

Использование различных частей речи (наречий, относительных прилагательных и т.д. — отметить) \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи:**

Словоизменения (какие) \_\_\_\_\_

Словообразования (какие) \_\_\_\_\_

Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения) \_\_\_\_\_

Соответствие возрастному уровню \_\_\_\_\_

Словосочетания (использование различных типов словосочетаний: согласования, управления, примыкания) \_\_\_\_\_

Понимание грамматических форм и конструкций \_\_\_\_\_

Понимание текста \_\_\_\_\_

Иные особенности \_\_\_\_\_

**Письмо:**

Особенности графики \_\_\_\_\_

Специфические ошибки (списывание, диктант, самостоятельная работа) \_\_\_\_\_

Наличие неспецифических ошибок \_\_\_\_\_



**Чтение:**

Техника чтения \_\_\_\_\_  
Темп чтения \_\_\_\_\_  
Понимание прочитанного \_\_\_\_\_  
Характеристика ошибок \_\_\_\_\_  
Особенности речи, связанные с заиканием \_\_\_\_\_

**Заключение**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации**

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение 8

**Заключение врача психолого-медико-педагогического консилиума.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Школа № (д/сад) \_\_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_\_

**Поведение и особенности реагирования на процедуру обследования** (в т.ч. преобладающий фон настроения, критичность, реакция на успех, неуспех, похвалу, контактность, темп работы, переключаемость и т.д.)

**Синдромальный анализ выявленных нервно-психических расстройств:**  
(с описанием симптомов, их интенсивности и стойкости проявлений)

Невротические и невротоподобные \_\_\_\_\_  
Психопатические и психопатоподобные \_\_\_\_\_  
Астено-невротические \_\_\_\_\_  
Церебрастенические \_\_\_\_\_  
Гипердинамические \_\_\_\_\_  
Судорожные пароксизмы и их эквиваленты \_\_\_\_\_  
Аффективные расстройства \_\_\_\_\_  
Расстройства психотического уровня (шизофреноподобные) \_\_\_\_\_  
Искаженное психическое развитие ( в том числе аутизм) \_\_\_\_\_

**Особенности личностного реагирования на имеющиеся трудности** (в условиях обучения, домашнего воспитания, общения со сверстниками и взрослыми)

\_\_\_\_\_

**Заключение**

\_\_\_\_\_

**Предполагаемые лечебные мероприятия** \_\_\_\_\_

**Рекомендации по организации коррекционно-развивающего обучения**

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Приложение 9

**Логопедическое заключение на ребенка дошкольного возраста.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
Речевое окружение (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.) \_\_\_\_\_

Краткий анамнез (беременность, ее течение, роды, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста)

\_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие: лепет (3-4 мес.) \_\_\_\_\_ гуление (5-6 мес.) \_\_\_\_\_ слово (к 1 году) \_\_\_\_\_ фраза (к 3 годам)

Когда заметили нарушения речи? \_\_\_\_\_

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте (где? С каким результатом?) \_\_\_\_\_

Слух, зрение \_\_\_\_\_

### Связная речь

Общая характеристика речи (в соответствии с возрастным уровнем) \_\_\_\_\_

Качество рассказа (пересказа) \_\_\_\_\_

Уровень наглядности \_\_\_\_\_

Уровень связности \_\_\_\_\_

Типы используемых предложений \_\_\_\_\_

Уровень необходимой помощи \_\_\_\_\_

**Общее звучание речи** (высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интонация) \_\_\_\_\_

### Звуковая сторона речи

*Артикуляционный аппарат:*

Строение \_\_\_\_\_

Двигательная функция \_\_\_\_\_

*Звукопроизношение:*

Отсутствие звука \_\_\_\_\_

Смешение звуков \_\_\_\_\_

Замена звука (отраженно, в самостоятельной речи) \_\_\_\_\_

Искажение произношения \_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Звуковой анализ и синтез (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) \_\_\_\_\_

### Начальные навыки чтения и письма (только для читающих и пишущих)

#### Словарный запас

Общая характеристика словарного запаса \_\_\_\_\_

Количественный объем \_\_\_\_\_

Качественное употребление \_\_\_\_\_

Использование слов в расширенном или суженном значении \_\_\_\_\_

Соотношение активного и пассивного словаря \_\_\_\_\_

Преимущественное употребление слов различных частей речи \_\_\_\_\_

Иные особенности \_\_\_\_\_

#### Грамматический строй речи

Словоизменения \_\_\_\_\_

Словообразования \_\_\_\_\_

Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения) \_\_\_\_\_

Соответствие возрастному уровню \_\_\_\_\_

Словосочетания (использование различных типов словосочетаний, согласование, управление, примыкание) \_\_\_\_\_

Понимание грамматических форм и конструкций \_\_\_\_\_

понимание текста \_\_\_\_\_

иные особенности \_\_\_\_\_

Особенности речи, связанные с заиканием \_\_\_\_\_

### Заключение

### Рекомендации

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_